



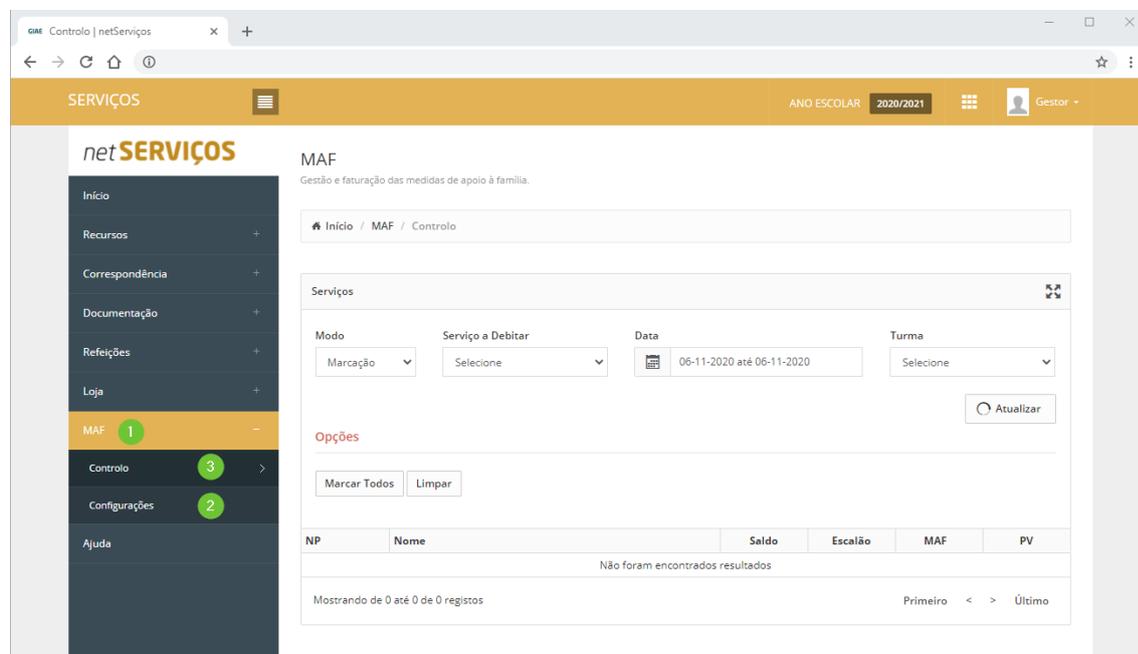
Município do Setúbal



Manual netServiços – MAF Prolongamentos PRE

Medidas de Apoio à Família

No menu **MAF – Medidas Apoio à Família** (ponto 1) estão disponíveis as opções de **Configurações** (ponto 2) e **Controlo** (ponto 3):

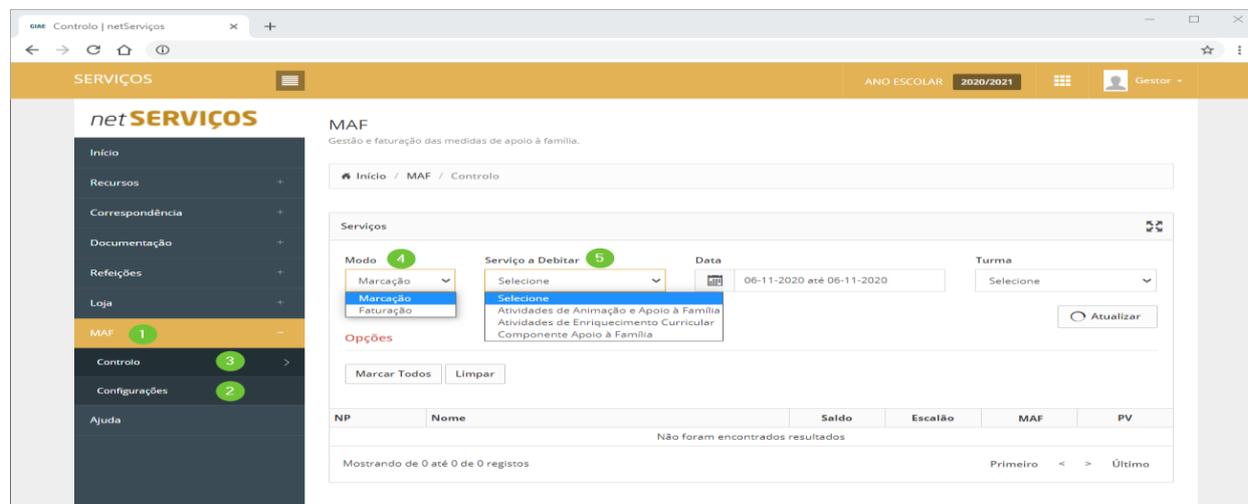


Dica

Clique no símbolo  para maximizar a janela.

Controlo

Na opção **Controlo** está disponível o modo de **Marcação** e **Faturação** (ponto 4).



Esta é uma opção de utilização facultativa que tem como objetivo assinalar as presenças dos alunos para que os serviços possam ser debitados no **Modo Faturação**.

GIAE - GESTÃO INTEGRADA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

No modo de *Marcação* seleciona o *Serviço a Debitar* (ponto 5), a data ou o intervalo de datas a considerar e a turma dos alunos.

Clique em **Atualizar** (ponto 6) para que seja apresentada a lista dos alunos.

Para cada aluno é apresentado o Saldo, o Escalão ASE, as Condições MAF e o Preço de Venda do serviço, que varia mediante o escalão em que o aluno se enquadra face ao serviço selecionado.

The screenshot shows the 'netSERVIÇOS' application interface. The main content area is titled 'MAF' (Medidas de Apoio à Família) and includes a navigation breadcrumb 'Início / MAF / Controlo'. Below this, there are filter options for 'Serviços', 'Modo' (set to 'Marcação'), 'Serviço a Debitar' (set to 'Atividades de Animação e'), 'Data' (set to '03-11-2020 até 06-11-2020'), and 'Turma' (set to '1º A [Ensino Básico 1º Cicl)'). There is an 'Atualizar' button with a green '6' icon next to it. Below the filters, there are 'Opções' with 'Marcar Todos' and 'Limpar' buttons, and a 'Guardar' button.

NP	Nome	Saldo	Escalão	MAF	PV	03-11-2020 Ter	04-11-2020 Qua	05-11-2020 Qui
11423	Aluno 11423	16,25		Componente de Apoio à Família - Escalão 1	2,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11446	Aluno 11446	25,00		Componente de Apoio à Família - Escalão 2	2,50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11452	Aluno 11452	12,49		Componente de Apoio à Família - Escalão 3	3,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11453	Aluno 11453	39,62			15,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11458	Aluno 11458	27,09	B	Componente de Apoio à Família - Escalão 3	3,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11501	Aluno 11501	17,22		Componente de Apoio à Família - Escalão 2	2,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

É apresentada uma coluna para cada dia, consoante o intervalo de datas indicado, onde será assinalada a presença do aluno no serviço para que este lhe seja cobrado.

Modo Faturação

No modo de *Faturação* seleciona o *Serviço a Debitar*, a data ou o intervalo de datas e a turma dos alunos.

Clique em *Atualizar* (ponto 6) para que a lista dos alunos seja apresentada com as datas assinaladas e a quantidade de 1 (ponto 7).

netSERVIÇOS

MAF
Gestão e faturação das medidas de apoio à família.

Início / MAF / Controlo

Serviços

Modo: Faturação | Serviço a Debitar: Atividades de Animação e | Data: 03-11-2020 até 06-11-2020 | Turma: 1º A [Ensino Básico 1º Cid]

Opções

Marcar Todos | Limpar | Registos Portaria | Aplicar | Faturar | Guardar

NP	Nome	Saldo	Escalão	MAF	PV	03-11-2020 Ter	04-11-2020 Qua	05-
11423	Aluno 11423	16,25		Componente de Apoio à Família - Escalão 1	2,00	1	1	1
11446	Aluno 11446	25,00		Componente de Apoio à Família - Escalão 2	2,50	1	1	1
11452	Aluno 11452	12,49		Componente de Apoio à Família - Escalão 3	3,00	1	1	1
11453	Aluno 11453	39,62			15,00	0	0	0
11458	Aluno 11458	27,09	B	Componente de Apoio à Família - Escalão 3	3,00	0	0	0

A quantidade de serviços a faturar pode ser alterada em simultâneo ao clicar no ponto 8. Clique na data para seleccionar todos os alunos ou clique no nome do aluno para seleccionar todas as datas.